

MAKLUMAT IKLAN SISTEM MENGAMBIL SEPANJANG MASA (SMSM)

1. PANDUAN MEMOHON

1.1 Borang Permohonan

1.1.1. Pemohon-pemohon hendaklah menggunakan borang SPA.PHG.2 yang boleh didapati di tempat-tempat berikut:

- (i) Setiausaha,
Suruhanjaya Perkhidmatan Awam,
Negeri Pahang Darul Makmur,
Tingkat Bawah, Wisma Sri Pahang,
25520 KUANTAN.
- (ii) Semua Pejabat Daerah di dalam Negeri Pahang Darul Makmur.
- (iii) Muat Turun melalui laman web SPA Pahang di <http://spa.pahang.gov.my>
- (iv) Muat Turun Dari aplikasi MySMS dengan menaip 'PHG BORANG1 [alamat emel]' dan SMS ke 15888

1.1.2. Pemohon-pemohon juga boleh memperolehi Borang SPA.PHG.2 dan maklumat jawatan yang diiklankan, melalui Pos dengan cara menulis surat beserta Wang Pos RM3.00 atas nama **Setiausaha Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri Pahang** dan sampul surat beralamat sendiri berukuran 28 sm x 40 sm bersetem RM1.50.

1.1.3. Pemohon-pemohon yang layak di bawah **Kenaikan Pangkat Secara Lantikan (KPSL) atau pegawai yang sedang berkhidmat** dalam Perkhidmatan Awam, Badan Berkanun atau Kuasa Tempatan hendaklah mengemukakan permohonan **melalui Ketua Jabatan** masing-masing dan sertakan dokumen-dokumen berikut:

- (i) Salinan **Kenyataan Perkhidmatan** yang dikemaskini;
- (ii) Salinan **Laporan Penilaian Prestasi Tahunan** yang terakhir; dan
- (iii) Salinan keputusan Peperiksaan Khas (**KPSL**) yang disahkan.

1.2. Kelayakan Warganegara Pemohon

1.2.1. Semua Warganegara Malaysia adalah berkelayakan memohon jawatan di dalam Perkhidmatan Awam Negeri Pahang dan keutamaan diberi kepada Rakyat Negeri Pahang.

1.3. Kelayakan Penilaian Menengah Rendah (PMR) Mengikut Sistem Terbuka

- (i) Mendapat sekurang-kurangnya peringkat 'D' dalam 5 subjek termasuk Bahasa Melayu dan Matematik; DAN
- (ii) Bagi skim-skim perkhidmatan yang mensyaratkan 'kepujian' dalam subjek tertentu seperti Bahasa Malaysia atau Pengetahuan Agama Islam atau seumpamanya di Peringkat SRP, calon-calon hendaklah memperolehi sekurang-kurangnya peringkat 'C' dalam subjek berkenaan di peringkat PMR.
- (iii) Calon-calon yang tidak memiliki keputusan seperti di atas adalah tidak layak dipertimbangkan untuk maksud lantikan ke jawatan yang mensyaratkan kelulusan PMR dan kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

1.4. Kelayakan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) Mengikut Sistem Terbuka.

- (i) Lulus enam subjek termasuk Bahasa Melayu, dengan 2 daripada subjek adalah di peringkat Kepujian dan selebihnya peringkat lulus dalam satu peperiksaan; ATAU
- (ii) Lulus enam subjek termasuk Bahasa Melayu, dengan dua subjek adalah di peringkat Kepujian dan selebihnya peringkat lulus yang dikumpulkan dalam dua peperiksaan dalam tempoh tiga tahun berturut-turut; DAN
- (iii) Memenuhi syarat Bahasa Melayu sama ada Kepujian atau lulus, dan subjek-subjek tertentu sepertimana disyaratkan di dalam skim perkhidmatan.
- (iv) Calon-calon yang tidak memiliki keputusan seperti di atas adalah tidak layak dipertimbangkan untuk maksud lantikan ke jawatan yang mensyaratkan kelulusan SPM dan kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

1.5. Kelayakan Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia (STPM) Mengikut Sistem Terbuka.

- (i) Pernyataan keputusan peperiksaan STPM menggunakan Nilai Gred Mata Pelajaran (NGMP) bermula pada Tahun 2003. Keputusan peperiksaan STPM bermula Tahun 2003 melaporkan pencapaian calon dalam 11 gred berbanding dengan 7 gred mata pelajaran sahaja sebelumnya. Perbandingan pernyataan bagi gred kertas dan gred mata pelajaran STPM sebelum Tahun 2003 dan bermula Tahun 2003 adalah seperti berikut :

GRED STPM (SEBELUM TAHUN 2003)		GRED STPM (BERMULA TAHUN 2003)		
GRED KERTAS	GRED MATA PELAJARAN	GRED KERTAS	GRED MATA PELAJARAN	NGMP
1	A	A	A	4.00
2		A-	A-	3.67
3	B	B+	B+	3.33
4	C	B	B	3.00
5	D	B-	B-	2.67
		C+	C+	2.33
6	E	C	C	2.00
7	R	C-	C-	1.67
8		D+	D+	1.33
		D	D	1.00
9	F	F	F	0.00

- (ii) Bagi gred mata pelajaran, gred C hingga gred A yang diberi nilai 2.00 hingga 4.00 dikira sebagai gred lulus penuh, manakala gred D hingga gred C- yang diberi nilai 1.00 hingga 1.67 sebagai gred lulus sebahagian dan gred F yang diberi nilai 0.00 sebagai gagal. Nilai gred mata pelajaran (NGMP) adalah berasaskan kepada peratus wajaran dan markah bagi mata pelajaran berkenaan.

1.6. Permohonan AKAN DITOLAK Jika :-

- (i) Tidak lengkap atau tidak terang;
- (ii) Tidak mengemukakan ke semua helaian borang SPA.PHG.2;
- (iii) Tidak menulis nombor Kad Pengenalan;
- (iv) Tidak mengemukakan permohonan melalui Ketua Jabatan bagi pegawai sedang berkhidmat;

- (v) Tidak mengemukakan salinan keputusan peperiksaan khas/sijil yang telah disahkan bagi calon Kenaikan Pangkat Secara Lantikan (KPSL).
- (vi) Tidak ditandatangani.

1.7. Umur Kelayakan Memohon

- (i) Calon Lantikan Terus hendaklah berumur tidak kurang daripada 18 tahun daripada tarikh permohonan;
- (ii) Pegawai sedang berkhidmat untuk Kenaikan Pangkat Secara Lantikan (KPSL) hendaklah berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan;
- (iii) Bekas Anggota Tentera yang telah menamatkan perkhidmatannya dengan baik hendaklah tidak melebihi 45 tahun pada tarikh permohonan.

1.8. Taraf Jawatan

Jawatan yang diiklankan adalah bertaraf tetap/ kontrak/ sementara/ sandaran.

1.9. Elaun Dan Kemudahan

Anggota yang dilantik ke jawatan tetap/ kontrak/ sementara/ sandaran adalah layak menerima gaji yang ditetapkan mengikut skim perkhidmatan, pelbagai elaun dan kemudahan yang sedang berkuatkuasa di dalam Perkhidmatan Awam Malaysia, seperti berikut:

- (i) Imbuan Tetap Khidmat Awam:

SISTEM SARAAN MALAYSIA	
Gred	Kadar Sebulan
41/42/45	RM300
35 hingga 40	RM220
27 hingga 34	RM160
25 dan 26	RM140
17 hingga 24	RM115
1 hingga 16	RM95

- (ii) Imbuan Tetap Perumahan:

SISTEM SARAAN MALAYSIA	
Gred	Kadar Sebulan
41 hingga 44	RM210
1 hingga 40	RM180

- (iii) Bayaran Insentif

1.10. Alamat Permohonan

Borang permohonan yang telah lengkap diisi boleh dikemukakan pada bila-bila masa kepada : **Setiausaha, Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri Pahang sebagaimana alamat di para 1.1.1 (i).**

1.11. Keterangan Am

- 1.11.1. Pemohon boleh memohon sehingga **lima (5) jawatan** dengan menggunakan **satu (1) borang** sahaja dan hendaklah **disenaraikan mengikut keutamaan**. Sekiranya pemohon mengemukakan permohonan baru, permohonan terdahulu dengan sendirinya terbatal. Oleh itu, pemohon hendaklah memastikan jawatan yang dipohon terdahulu yang masih diminati diisi semula dalam permohonan baru mengikut keutamaan.
- 1.11.2. Semua permohonan yang lengkap akan diproses dan didaftarkan dalam Bank Data Berkomputer Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri Pahang. Suruhanjaya akan mengeluarkan **Surat Akuan Penerimaan** kepada calon setelah permohonannya didaftarkan.
- 1.11.3. **TEMPOH SAHLAKU** permohonan adalah selama satu (1) tahun dari tarikh permohonan didaftarkan oleh Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri Pahang. Selepas tamat tempoh sah laku, sekiranya masih berminat berdaftar dengan Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri Pahang, calon-calon hendaklah mengemukakan permohonan baru dengan mengisi borang SPA.PHG.2.
- 1.11.4. Calon-calon akan dipanggil temuduga apabila ada kekosongan bagi jawatan yang dipohon dan memenuhi syarat kelayakan serta melepasi tapisan yang ditetapkan.
- 1.11.5. Calon-calon yang ingin meminda alamat surat-menyurat/ pusat temuduga yang dipilih boleh mengemukakan permohonan dengan menulis surat kepada; **Setiausaha, Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri Pahang sebagaimana alamat di para 1.1.1. (i)**.

Surat tersebut hendaklah menyatakan nama, no. kad pengenalan dan tujuannya. Calon-calon yang ingin meminda maklumat lain hendaklah mengemukakan permohonan baru dengan mengisi borang SPA.PHG.2.

PANDUAN MENGISI BORANG SPA.PHG. 2
PERMOHONAN UNTUK JAWATAN DALAM PERKHIDMATAN AWAM
NEGERI PAHANG DARUL MAKMUR

PERINGATAN PENTING

1. Maklumat dalam Borang SPA.PHG.2 akan dimasukkan ke dalam Bank Data Berkomputer Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri Pahang.
2. Borang SPA.PHG.2 akan diproses oleh komputer. Sila baca dengan teliti serta lihat contoh pengisian maklumat sebelum mengisi petak yang berkenaan dan tulis Borang SPA.PHG.2 menggunakan ball pen dakwat biru atau hitam.
3. Kosongkan satu petak di antara tiap-tiap perkataan. Gunakan singkatan nama atau perkataan jika petak tidak mencukupi.
4. Hanya borang permohonan yang diisi dengan lengkap dan ditandatangani oleh pemohon yang berkelayakan sahaja akan didaftarkan.
5. Hanya borang asal akan diterima.
6. Sila lekatkan sekeping gambar berwarna berukuran pasport ditempat yang disediakan.
7. Pemohon boleh memohon sehingga **lima (5) jawatan** dengan menggunakan **satu (1) borang** permohonan sahaja dan hendaklah **disenaraikan mengikut keutamaan**.
8. Jangan koyak, lipat, gulung, kotorkan dan pisahkan helaian borang ini.

PANDUAN MENGISI BORANG SPA. PHG. 2

1. NOMBOR KAD PENGENALAN BARU

Sila isikan nombor dengan betul seperti terdapat dalam kad pengenalan. Pemohon adalah **diwajibkan** memenuhi ruangan/kotak No. Kad Pengenalan Baru.

Contoh :

Kad Pengenalan Baru : 780727-06-5244

7	8	0	7	2	7	-	0	6	-	5	2	4	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

2. NOMBOR KAD PENGENALAN LAMA/TENTERA/POLIS

Sila isikan No. Kad Pengenalan Lama (jika ada), No. Tentera/Polis dengan betul.

Contoh :

0245143

		0	2	4	5	1	4	3
--	--	---	---	---	---	---	---	---

RF 1234

			R	F	1	2	3	4
--	--	--	---	---	---	---	---	---

H 0432516

	H	0	4	3	2	5	1	6
--	---	---	---	---	---	---	---	---

T 1066429

	T	1	0	6	6	4	2	9
--	---	---	---	---	---	---	---	---

3. JAWATAN-JAWATAN YANG DIPOHON

Sila isikan kod skim bagi jawatan-jawatan yang dipohon seperti dinyatakan dalam iklan. Pemohon boleh memohon sehingga lima (5) jawatan dengan menggunakan satu (1) borang permohonan sahaja dan hendaklah disenaraikan mengikut keutamaan.

Contoh:

(i) Jawatan Pegawai Hal Ehwal Islam Gred S41

Kod Skim: S0001

S	0	0	0	1
---	---	---	---	---

4. NAMA PENUH

Sila gunakan nama seperti yang terdapat dalam Kad Pengenalan. Sila ringkaskan jika ruangan tidak mencukupi.

Contoh: HAJI ZANAL BIDIN BIN A. RAHIM

Z	A	N	A	L		B	I	D	I	N		B	A	.	R	A	H	I	M				
---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

Jika 'BIN' catatkan 'B', 'BINTI' catatkan 'BT'. 'ANAK LELAKI' catatkan 'A/L', 'ANAK PEREMPUAN' catatkan 'A/P', 'ANAK KEPADA' catatkan 'AK'.

5. NAMA LAIN (jika ada)

Sila masukkan nama lain jika ada.

6. ALAMAT SURAT-MENYURAT

Sila isikan alamat seperti no. rumah, peti surat, nama jalan/lorong dengan jelas dalam petak yang disediakan. Sekiranya petak tidak mencukupi, sila ringkaskan ejaan alamat berkenaan.

Contoh: No. 44, Lorong 8,
Perkampungan Sungai Isap Jaya,
25150 Kuantan,
Pahang Darul Makmur.

N	O	4	4	,	L	O	R	O	N	G	8										
P	E	R	K	A	M	P	U	N	G	A	N	S	G	I	S	A	P	J	A	Y	A

POSKOD

BANDAR

NEGERI

2 5 1 5 0

K U A N T A N

P A H A N G

7. KOD PUSAT TEMUDUGA

Sila isikan kod Pusat Temuduga/Ujian Khas yang dipilih mengikut Daerah.
Kod Pusat Temuduga/Ujian Khas

DAERAH	KOD	DAERAH	KOD
Cameron Highlands	101	Raub	107
Bentung	102	Temerloh	108
Jerantut	103	Rompin	109
Kuantan	104	Maran	110
Lipis	105	Bera	111
Pekan	106	Lain-lain	999

8. JANTINA

Sila tandakan (✓) maklumat jantina di petak yang berkenaan.

9. UMUR

Pemohon hendaklah berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh mengemukakan permohonan.

10. TARIKH LAHIR

Sila isikan tarikh lahir dalam petak yang disediakan.

Contoh : 2 7 / 0 7 / 1 9 7 8

Jika hanya tahun lahir sahaja diketahui, isikan tarikh lahir sebagai 31 Disember pada tahun itu. Jika hanya 'bulan' dan 'tahun' lahir sahaja diketahui, isikan tarikh terakhir bulan itu pada tahun berkenaan.

11. NEGERI/DAERAH TEMPAT LAHIR

- i) Sila isikan negeri tempat lahir dengan menggunakan kod seperti berikut:

NEGERI	KOD	NEGERI	KOD
Johor	001	Perlis	009
Kedah	002	Selangor	010
Kelantan	003	Terengganu	011
Melaka	004	Sabah	012
Negeri Sembilan	005	Sarawak	013
Pahang	006	W.P. Kuala Lumpur	014
Pulau Pinang	007	W.P. Labuah	015
Perak	008	Lain-lain	999

- ii) Sila rujuk Butiran 7 untuk kod Daerah

12. KEWARGANEGARAAN

Sila tandakan (✓) di dalam petak yang disediakan mengikut kesesuaian.

13. TARAF PERKAHWINAN

Sila tandakan (✓) di dalam petak yang disediakan mengikut kesesuaian.

14. AGAMA

Sila tandakan (✓) di dalam petak yang disediakan mengikut kesesuaian.

15. KETURUNAN

Sila isikan maklumat keturunan menggunakan kod seperti berikut:

BANGSA	KOD
Melayu	100
Cina	200
India	300
Asli	400
Lain-lain	999

16. MAKLUMAT FIZIKAL

Sila penuhkan petak dengan maklumat yang dikehendaki.

17. MAKLUMAT KECACATAN

- i) Sekiranya anda cacat, sila tandakan (✓) di petak yang disediakan mengikut kesesuaian.
ii) Jika anda telah berdaftar dengan Jabatan Kebajikan Masyarakat, sila isikan no. pendaftaran kurang upaya dalam petak yang disediakan.

18. LESEN MEMANDU

Sila tandakan (✓) di dalam petak yang disediakan dan isikan tarikh tamat tempoh Lesen.

19. MAKLUMAT IBUBAPA

Sila isikan nama ibubapa dan daerah/negeri tempat lahir ibubapa berpandukan kod seperti dibutiran 7 dan 11 Buku Panduan ini. (Sila isikan maklumat walaupun ibubapa telah meninggal dunia).

20. MAKLUMAT PERSEKOLAHAN

Sila isikan nama sekolah, darjah/tingkatan terakhir serta tahun masuk/keluar di tempat yang disediakan.

21. KEPUTUSAN PEPERIKSAAN

21.1 Sila isikan maklumat-maklumat yang dikehendaki dalam petak yang berkenaan.

21.2 Sila isikan mata pelajaran dan peringkat/gred yang diperolehi dengan menggunakan kod mata pelajaran untuk peperiksaan seperti berikut:

a) PMR/SRP/LCE

i) Kod mata pelajaran:

MATA PELAJARAN	KOD	MATA PELAJARAN	KOD
Bahasa Arab (komunikasi)	031	Muzik	053
Bahasa Cina	032		
Bahasa Inggeris	012	Pelajaran Perdagangan	052
Bahasa Melayu/Bahasa Malaysia	002	Pendidikan Islam/ Pengetahuan	045
Bahasa Tamil	033	Agama Islam	
Geografi	023		
Ilmu Hisab Moden/Matematik	050	Ilmu Sains/Sains/Sains Paduan	055
		Sains Pertanian/Sains Pertanian	062
K.Hidup Bersepadu Pil. 1	076	Pilihan	
K.Hidup Bersepadu Pil. 2	077	Sains Rumahtangga	072
K.Hidup Bersepadu Pil. 3	078	Sejarah	021
Kemahiran Hidup Pilihan A	066	Seni Perusahaan	082
Kemahiran Hidup Pilihan B	067		
Kemahiran Hidup Pilihan C	068	Lain-lain	999
Kemahiran Hidup Pilihan D	069		
Lukisan Teknikal	080		
Lukisan	091		

Isikan **gred** yang diperolehi bagi setiap mata pelajaran SRP/LCE – 1 hingga 9 dan PMR – A hingga E.

b) **SPM/MCE/SPM(V)/SPVM ATAU SETARAF (Sijil Am Pelajaran (SAP) adalah tidak setaraf dengan SPM/SPM(V) oleh itu pemohon yang memilikinya tidak perlu mengisi ruang ini).**

i) Kod Pangkat:

PANGKAT	KOD
Pangkat 1	1
Pangkat 2	2
Pangkat 3	3

- ii) Keputusan Ujian Lisan Bahasa Melayu/Bahasa Malaysia menggunakan kod seperti berikut:

KEPUTUSAN	KOD
Lulus	L
Gagal	G

- iii) Kod mata pelajaran

MATA PELAJARAN	KOD	MATA PELAJARAN	KOD
Amalan Bengkel Kejuruteraan	746	Lukisan	800
Asas Pemprosesan	842	Lukisan Geometri & Fabrikasi Logam	825
Asas Pemprosesan Maklumat	843	Lukisan Geometri & Penyaman Udara	831
Asas Perakaunan	801	Lukisan Geometri & Automatif	828
Asuhan Kanak-kanak	870	Lukisan Geometri & Binaan Bangunan	816
Bahasa Arab	363	Lukisan Geometri & Elektronik	822
Bahasa Arab (Komunikasi)	362	Lukisan Geometri & Bangunan	739
Bahasa Arab Tinggi	361	Lukisan Geometri & Elektrik	819
Bahasa Cina	351	Lukisan Geometri & Mesin	813
Bahasa Inggeris	322	Lukisan Geometri & Kejenteraan	738
Bahasa Inggeris – Kertas I	320	Lukisan Kejenteraan	759
Bahasa Inggeris – Kertas Khas	397		
Bahasa Inggeris – Kertas II	321	Matematik	449
Bahasa Malaysia – Kertas I	101	Matematik Tambahan	472
Bahasa Malaysia – Kertas II	102	Mengasuh & Membimbing Kanak-kanak	871
Bahasa Melayu/Bahasa Malaysia	103	Menggegas & Memesin	130
Bahasa Tamil	354	Membuat Roti & Patisserie	869
Binaan Bangunan	748	Menservis & Membaiki Kenderaan	827
Biologi	551	Menservis Radio & TV	821
Ekonomi Asas	757	Muzik	621
Ekonomi Rumahtangga	758	Other Approved Language	390
English Language	398		
Fizik	531	Pemasangan & Kawalan Elektik	818
Kimia	541	Pendidikan Al-Quran & Al-Sunnah	227
General Housecraft	662	Pendidikan Syariah Islamiah	228
Geografi	280	Pendidikan Islam	223
Hortikultur Hiasan & Landskap	883	Pendidikan Muzik	621
Ilmu Hisab (Sukatan B)	452	Pendidikan Seni	611
Ilmu Ukur	731	Pengajian Hal Ehwal Malaysia	286
Ilmu Masak Memasak	661		
Jahitan & Membuat Pakaian	651	Pengajian Perdagangan	754
Kajihayat	555	Pengajian Kejenteraan Jentera	760
Kajihayat Manusia & Kemasyarakatan	559	Pengajian Kejuruteraan Awam	761
Kajisawat Motor (Petrol & Diesel)	150	Pengajian Kejuruteraan Elektrik & Elektronik	762
Kejenteraan Ladang	884	Pengeluaran Tanaman	881
Kemahiran Pejabat & Menaip	844	Pengeluaran Ternakan	882
Kerja Penyejukan & Penyaman Udara	830	Pengetahuan Agama Islam	224
Kerja Kayu & Binaan Bangunan	160	Pengetahuan Agama Islam	222
Kerja Kayu & Bata	815	Tinggi	
Kerja Kepingan Logam & Kimpalan	140	Pengetahuan Moral	225
Kerja Kimpalan	824	Pengetahuan Sains Sukan	510
Kerja Menggegas & Memesin	812	Pengurusan Ladang	885
Kesusasteraan Melayu	215	Penyaman Udara & Penyejukan	210
Kesusasteraan Cina	216	Penyediaan Perkhidmatan Makanan	862
Kesusasteraan Inggeris	205		
Kesusasteraan Tamil	217		

MATA PELAJARAN	KOD	MATA PELAJARAN	KOD
Pemasangan & Penyelenggaraan Elektrik	110	Tasawwur Islam	226
Perniagaan & Keusahawanan	867	Teknologi Bakeri & Konfeksioneri	868
Persolekan & Mendandan Rambut	866	Teknologi Bengkel Mesin	811
Pertanian	200	Teknologi Elektronik	820
Pertukangan Kayu	635	Teknologi Katering	861
Pertukangan Logam	645	Teknologi Kejuruteraan	764
Pertukangan Logam (Kejuruteraan)	646	Teknologi Maklumat	765
Perdagangan	755	Teknologi Seni Kecantikan	865
Prinsip Akaun	756	Teknologi Kimpalan & Fabrikasi Logam	823
Prinsip Perniagaan	841	Teknologi Penyejukan & Penyaman Udara	829
Rampaian Sains	501	Teknologi Rekaan Fesyen & Membuat Pakaian	863
Rampaian Sains Tambahan	506	Teknologi Automatif	826
Rawatan Radio, TV & Elektronik	120	Teknologi Binaan Bangunan	814
Rekaan Fesyen & Membuat Pakaian	864	Teknologi Elektrik	817
Reka Cipta	763	Trengkas	845
Sains	511	Lain-lain	999
Sains Fizikal	560		
Sains Kujuruteraan	647		
Sains Tambahan	561		
Sejarah	249		
Sains Kesihatan	562		
Sains Pertanian	528		
Sains Rumahtangga - Kursus A	170		
Sains Rumahtangga - Kursus B	180		

Isikan **gred** (peringkat) pencapaian yang diperolehi untuk setiap kod mata pelajaran berkaitan dalam petak yang disediakan. Nilai **gred** (peringkat) ialah dari 1 hingga 9.

c) STPM/STP/HSC/STAM/

STPM/STP/HSC

- i) Pemohon yang tidak mempunyai kelulusan Sijil Penuh STPM/STP/HSC tidak perlu mengisi ruang ini
- ii) Sila isikan pangkat untuk STPM/STP/HSC dengan menggunakan kod seperti berikut:

PANGKAT	KOD
Pangkat 4 (Sijil Penuh)	1
Pangkat 5 (Sijil Sebahagian)	2

- iii) Sila isikan mata pelajaran dan peringkat yang diperolehi dengan menggunakan kod mata pelajaran seperti berikut:

MATA PELAJARAN	KOD	MATA PELAJARAN	KOD
Bahasa Arab	913	Matematik A	950
Bahasa Melayu	910	Matematik Lanjutan A	952
Biologi	964	Pengajian Am	900
Ekonomi	944	Pengajian Perniagaan	946
English	920	Perakaunan	948
Fizik	960	Sejarah	940
Geografi	942	Syariah	930
Kesusasteraan Melayu	922	Usuluddin	931
Kimia	962		
Lukisan	970	Lain-lain	999

Isikan gred (peringkat) pencapaian yang diperolehi untuk setiap kod mata pelajaran berkaitan dalam petak yang disediakan. Nilai gred A hingga E bagi tahap principal dan R bagi subsidiary (sebahagian).

Catatan:

Nilai sijil dianggap setaraf dengan kelulusan Sijil Penuh STPM/STP/HSC sekiranya memenuhi kriteria berikut:

- i) Lulus tiga (3) mata pelajaran atas Gred E (satu peperiksaan) dan lulus Kertas Am/Pengajian Am; atau
- ii) Lulus dua (2) mata pelajaran dengan mendapat Gred C dan C atau Gred B dan D atau Gred A dan E (satu peperiksaan) dan lulus Kertas Am/Pengajian Am; atau
- iii) Lulus dua (2) mata pelajaran atas Gred E dan dua (2) mata pelajaran atas Gred R (satu peperiksaan) dan lulus Kertas Am/Pengajian Am; atau
- iv) Lulus empat (4) mata pelajaran yang berlainan atas Gred E yang dikumpulkan dalam 2 peperiksaan dalam tempoh 3 tahun dan lulus Kertas Am/Pengajian Am.
- v) Calon-calun yang tidak memiliki kriteria-kriteria/ sijil penuh SPTM/STP/HSC seperti yang dinyatakan di atas tidak perlu mengisi ruang ini.

STAM

- i) Sila isikan pangkat yang diperolehi mengikut kod seperti berikut:

PANGKAT	KOD
Mumtaz	1
Jayyid Jiddan	2
Jayyid	3
Maqbul	4
Rasib	5

- ii) Sila isikan mata pelajaran dan peringkat yang diperolehi dengan menggunakan kod mata pelajaran seperti berikut:

MATA PELAJARAN	KOD
Hifz Al Quran dan Tajwid	SA01
Fiqh	SA02
Tauhid	SA03
Tafsir dan Ulumuhu	SA04
Hadith dan Mustolah	SA05
Mantiq	SA06
Sarf	SA07
Insyah	SA09
Adab dan Nusus	SA10
Arud dan Qafiyah	SA11
Mutala'ah	SA12
Balaghah	SA13

- iii) Sila isikan peringkat keseluruhan bagi setiap mata pelajaran seperti berikut:

PERINGKAT	KOD
Mumtaz	A
Jayyid Jiddan	B
Jayyid	C
Maqbul	D
Rasib	G

d) SMA/SMU

- i) Sila isikan pangkat dengan menggunakan kod seperti berikut:

PANGKAT	KOD
Pangkat 1	1
Pangkat 2	2
Pangkat 3	3

- ii) Sila isikan mata pelajaran dan peringkat/gred yang diperolehi dengan menggunakan kod mata pelajaran seperti berikut:

MATA PELAJARAN	KOD
Hafz Al Qur'an dan Tajwid/Hafiz	1101
Fiqh	1102
Tauhid	1103
Tafsir	1104
Hadith/ Hadis	1105
Nahu Dan Sorf	1201
Insyak Dan Muthala'ah	1202
Adab Dan Nusus	1203
Mantiq	1204
Balaghah	1205

e) STA/STU

- i) Sila isikan pangkat dengan menggunakan kod seperti berikut:

PANGKAT	KOD
Pangkat 4 (Sijil Penuh)	1
Pangkat 5 (Sijil Sebahagian)	2

- ii) Sila isikan mata pelajaran dan peringkat/gred yang diperolehi dengan menggunakan kod mata pelajaran seperti berikut:

MATA PELAJARAN	KOD
Hafz Al Qur'an dan Tajwid	2101
Nahu dan Sorf	2201
Adab dan Nusus	2202
Insyak Muthala'ah dan Terjemah	2203
Balaghah	2204
Fiqh	2301
Hadith	2302
Tafsir	2303
Tauhid	2304
Pengajian Am	2401
Bahasa Inggeris	2402
Sejarah Islam	2403
'Arud	2404
Mantiq	2501
Usul Fiqh	2502
Akhlak	2503
Tarikh Islam & Tasyrik	2504
Bahasa Malaysia	2601

22. KELULUSAN PENGAJIAN TINGGI (IJAZAH/DIPLOMA/SIJIL)

- a) Sila isikan maklumat dalam petak yang disediakan.
- b) Sila isikan tahap kelayakan berpandukan seperti kod seperti berikut:

KELAYAKAN IJAZAH	KOD
Doktoret	01
Doktor Falsafah	02
M. Lit	11
Ijazah Sarjana (Masters)	12
Doktorandus/Drs	13
Sarjana Muda Kepujian Kelas 1	22
Sarjana Muda Kepujian Kelas 2 (Tinggi/Atas)	23
Sarjana Muda Kepujian Kelas 2 (Rendah/Bawah)	24
Sarjana Muda Kepujian Kelas 2	25
Sarjana Muda Kepujian Kelas 3	26
Sarjana Muda Kepujian	27
Sarjana Setaraf Sarjana Muda Kepujian	28
Sarjana Muda (Am)	32
KELAYAKAN IJAZAH	KOD
Diploma setaraf Sarjana Muda (Am) bagi bidang-bidang seperti berikut: a) Sebaran Am b) Undang-undang c) Seni Lukis dan Senireka d) Sains Perpustakaan	33
Sarjana Muda Kepujian dengan CGPA 3.00 ke atas	50
Sarjana Muda Kepujian dengan CGPA 2.75 – 2.99	51
Sarjana Muda Kepujian dengan CGPA 2.75 ke bawah	54

KELAYAKAN DIPLOMA	KOD
Diploma Dengan CGPA	
Diploma dengan CGPA 3.50 – 4.00	60
Diploma dengan CGPA 3.01 – 3.49	61
Diploma dengan CGPA 2.50 – 3.00	62
Diploma dengan CGPA 2.00 – 2.49	63
Diploma (Tiada CGPA)	43
Higher National Diploma (HND)	45
Diploma setaraf STP/STPM bagi bidang-bidang seperti berikut: a) Diploma in Science b) Diploma Stenography (Sains Kesetiausahaan)	49
KELAYAKAN SIJIL	KOD
Sijil daripada ITM/UiTM	52
Sijil daripada Politeknik	53
Sijil Kemahiran / MLVK	55
Sijil Institut Pertanian Malaysia	56

Bagi kelayakan IPTS atau Institusi Luar Negara, sila tandakan (✓) diruangan Iktiraf jika mendapat surat pengiktirafan daripada Jabatan Perkhidmatan Awam.

23. PEPERIKSAAN TAMBAHAN BAHASA MELAYU (S.A.P)/PEPERIKSAAN TAMBAHAN LAIN

- a) Isikan ruangan yang berkenaan.
b) Tandakan **L** jika Lulus dan **G** jika gagal.

24. KELAYAKAN DARI BADAN PROFESIONAL/IKHTISAS/SIJIL KEMAHIRAN DAN SIJIL-SIJIL LAIN TERMASUK PEPERIKSAAN JABATAN DAN PEPERIKSAAN KHAS

- a) Isikan maklumat seperti dikehendaki.

25. KEMAHIRAN BAHASA, PENGETAHUAN BAHASA, KEDERASAN MENAIP DAN KEMAMPUAN TRENGKAS

- a) Isikan maklumat seperti yang dikehendaki, tandakan (✓) diruang pengetahuan Bahasa (jika berkaitan).

26. MAKLUMAT PEKERJAAN.

Bagi pemohon yang sedang berkhidmat dalam Perkhidmatan Awam, Badan Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan, sila isikan maklumat pekerjaan seperti berikut :

a) PEKERJAAN SEKARANG

- i) Sila isikan nama jawatan dan taraf jawatan dengan menggunakan kod seperti berikut:

TARAF JAWATAN	KOD
Tetap	1
Sementara	2
Kontrak	3
Sangkut/Sambilan	4
Sandaran	5

- ii) Gred Jawatan

Contoh : N11

			N	1	1
--	--	--	---	---	---

iii) Jenis Perkhidmatan

Sila isikan jenis perkhidmatan yang disandang dengan menggunakan kod seperti berikut:

JENIS PERKHIDMATAN	KOD
Perkhidmatan Awam Persekutuan	1
Perkhidmatan Awam Negeri	2
Perkhidmatan Kerajaan Tempatan	3
Perkhidmatan Badan Berkanun	4
Perkhidmatan Polis	5
Perkhidmatan Tentera	6
Perkhidmatan Swasta	7
Lain-lain	9

iv) Tarikh Lantikan/Pengesahan

Sila isi tarikh lantikan dan tarikh pengesahan (jika berkenaan) ditempat yang disediakan:

Contoh:

Tarikh Lantikan	17/10/1994	1	7	/	1	0	/	9	4
Tarikh Disahkan	17/10/1996	1	7	/	1	0	/	9	6

b) PEKERJAAN SEKARANG (BUKAN KAKITANGAN KERAJAAN)

Sila isikan maklumat yang berkaitan.

c) BEKAS TENTERA & POLIS

Sila isikan maklumat jika berkenaan. Bekas Tentera / Bekas Polis dikehendaki menyertakan sijil tamat perkhidmatan.

- Sila tandakan (✓) di petak yang disediakan.
- Sila isikan tarikh/tempoh berkhidmat.
- Sila isikan kod pangkat Tentera Darat, Udara atau Laut dengan menggunakan kod seperti berikut:

Tentera Darat	Kod	Tentera Udara	Kod
Kapten ke atas	01	Kapten ke atas	11
Leftenan	02	Leftenan	12
Leftenan Muda	03	Leftenan Muda	13
Pegawai Waran I	04	Pegawai Waran I	14
Pegawai Waran II	05	Pegawai Waran II	15
Staf Sarjan	06	Flight Sarjan	16
Sarjan	07	Sarjan	17
Kopral	08	Kopral	18
Lans Kopral	09	Leading Aircraftman	19
Prebet	10	Aircraftman I	20
		Aircraftman II	21

Tentera Laut	Kod	Polis	Kod
Leftenan ke atas	22	Penolong Penguasa Polis /	50
Leftenan Madya	23	Pegawai Kanan Polis (Gred Y6)	
Leftenan Muda	24		
Pegawai Waran I	25	Inspektor Polis / Pegawai Kanan	59
Pegawai Waran II	26	Polis (Gred Y8)	

Tentera Laut	Kod	Polis	Kod
Bentara Kanan	27		
Bentara Muda	28		
Laskar Kanan	29		
Laskar Kelas I	30		
Laskar Kelas II	31		
Laskar Kelas III	32		

iv) Sila tandakan (✓) di petak yang disediakan samada menerima pencen/ganjaran.

27. NAMA PEPERIKSAAN KHAS / SIJIL YANG MELAYAKKAN KPSL

Sila isikan maklumat Peperiksaan dan **sertakan salinan keputusan peperiksaan khas / sijil yang telah disahkan** dan isikan kod seperti berikut :

PEPERIKSAAN KHAS UNTUK MEMASUKI SKIM PERKHIDMATAN KPSL	KOD
Serang Gred A17	01
Operator Mesin Pemprosesan Data Gred F11	02
Penolong Pegawai Pertanian Gred G27	03
Penolong Pegawai Veterinar Gred G27	04
Pembantu Perikanan Gred G17	05
Renjer Hutan Gred G17	06
Pengawas Hutan Gred G11	07
Penolong Pegawai Perikanan Gred G27	08
Pembantu Teknik [Awam]/ [Elektrik]/ [Mekanikal]/ [Ukur Bahan] Gred J29	09
Penolong Pegawai Perancang Bandar Dan Desa Gred J29	10
Pelukis Pelan Gred J17	11
Pengawal Keselamatan Gred KP11	12
Pegawai Syariah Gred LS41	13
Penolong Pegawai Syariah Gred LS27	14
Penolong Pegawai Tadbir [Penghulu] Gred N27	15
Pembantu Tadbir [Perkeranian/Operasi]/ [Penyelenggara Stor] Gred N17	16
Pembantu Tadbir [Kesetiausahaan] Gred N17	17
Pembantu Tadbir Rendah [Jurutaip]/[Pembaca Meter Air]/ [Pengelola Makanan] Gred N11	18
Penghantar Notis Gred N3	19
Penjaga Jentera Elektrik Gred R17	20
Tukang K1 Gred R17	21
Tukang K2 Gred R11	22
Pekerja Rendah Awam Khas Gred R3	23
Pemandu Kenderaan Bermotor Gred R3	24
Pegawai Hal Ehwal Islam Gred S41	25
Penolong Pegawai Hal Ehwal Islam Gred S27	26
Penolong Pegawai Belia Dan Sukan Gred S27	27
Pembantu Hal Ehwal Islam [Imam]/ [Penerangan/Penguatkuasa] Gred S17	28
Penolong Pegawai Pembangunan Masyarakat Gred S27	29

28. PENGAKUAN PEMOHON

Sila tandatangan borang permohonan bagi mengesahkan semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

29. PENGESAHAN KETUA JABATAN

(Maksud Ketua Jabatan adalah sebagaimana yang ditakrifkan dalam Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat Dan Penamatan Perkhidmatan) 2005.)

Pegawai yang sedang berkhidmat dalam Perkhidmatan Awam, Badan Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan perlu mengisi ruangan yang disediakan.