

**PEJABAT DAERAH DAN TANAH RAUB**

**PEMANTAUAN KE ATAS PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN TAHUN 2021**

**BAHAGIAN/UNIT : PENGURUSAN DAERAH**

BIL	SENARAI PIAGAM PELANGGAN	BILANGAN / PERATURAN PENCAPAIAN																							
		Jan		Feb		Mac		Apr		Mei		Jun		Julai		Ogos		Sept		Okt		Nov		Dis	
1	Memastikan Laporan Perjawatan dihantar ke Bahagian Pembangunan Sumber Manusia (BPSM) SUK Pahang pada atau sebelum 05 hb bulan berikutnya pada setiap bulan	1 set	100%	1 set	100%	1 set	100%	1 set	100%	1 set	100%	1 set	100%	1 set	100%	1 set	100%	1 set	100%	1 set	100%	1 set	100%		
2	Memastikan Urusan Proses Pengesahan Jawatan Anggota Dalam Tempoh Tujuh (7) Hari Bekerja Dari Tarikh Terima Dokumen Lengkap	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
3	Memastikan Urusan Proses Pemberian Taraf Berpencen Anggota Dalam Tempoh Tujuh (7) Hari Bekerja Dari Terima Dokumen Lengkap.	-	-	-	-	2	100%	4	100%	4	100%	-	-	-	-	-	-	1	100%	-	-	-	-		
4	Memastikan Semua Anggota Pejabat Daerah Dan Tanah Raub Membuat Pengisytiharan Harta Sekurang-Kurangnya Sekali Dalam Tempoh Lima (5) Tahun Atau Jika Ada Perubahan Sama Ada Pelupusan Dan Penambahan Harta.	126	100%	126	100%	126	100%	126	100%	126	100%	126	100%	126	100%	126	100%	126	100%	126	100%	126	100%		
5	Memastikan Semua Bil Pembekal Yang Lengkap Dan Sempurna Diproses Bayaran Dalam Tempoh 14 Hari.	7	100%	24	100%	31	97%	39	100%	14	100%	26	100%	29	100%	32	100%	38	100%	60	100%	48	100%		
6	Memastikan Tuntutan Perjalanan Dan Lebih Masa Selesai Diproses Sebelum 10 Haribulan Bulan Berikutnya.	-	-	-	-	-	-	18	42%	6	75%	7	25%	-	-	15	38%	5	25%	8	9%	-	-		
7	Memastikan Resit Dikeluarkan Dalam Tempoh Lima (5) Minit Tanpa Sebarang Masalah Teknikal Pada Sistem E-Perumahan	20	100%	20	100%	35	100%	28	100%	3	100%	0	100%	8	100%	8	100%	19	100%	30	100%	25	100%		

8	Memastikan Permohonan Penggunaan Kendaraan Dikemukakan Dalam Tempoh Sekurang-Kurang 1 Hari Sebelum Perjalanan Dilakukan.	42	100%	51	100%	68	100%	51	100%	10	100%	20	100%	20	100%	30	100%	51	100%	54	100%	61	100%		
---	--	----	------	----	------	----	------	----	------	----	------	----	------	----	------	----	------	----	------	----	------	----	------	--	--