

PEJABAT DAERAH DAN TANAH RAUB
PEMANTAUAN KE ATAS PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN TAHUN 2022

BAHAGIAN/UNIT : PENGURUSAN DAERAH

| BIL | SENARAI PIAGAM PELANGGAN | BILANGAN / PERATUSAN PENCAPAIAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|---------------------------------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-----|-----|-----|--|--|--|
| | | Jan | | Feb | | Mac | | Apr | | Mei | | Jun | | Julai | | Ogos | | Sept | | Okt | Nov | Dis | | | |
| 1 | Memastikan Laporan Perjawatan dihantar ke Bahagian Pembangunan Sumber Manusia (BPSM) SUK Pahang pada atau sebelum 05 hb bulan berikutnya pada setiap bulan | 1 set | 100% | 1 set | 100% | 1 set | 100% | 1 set | 100% | 1 set | 100% | 1 set | 100% | 1 set | 100% | 1 set | 100% | 1 set | 100% | | | | | | |
| 2 | Memastikan Urusan Proses Pengesahan Jawatan Anggota Dalam Tempoh Tujuh (7) Hari Bekerja Dari Tarikh Terima Dokumen Lengkap | - | - | 1 | 100% | - | - | - | - | 1 | 100% | 1 | 100% | 1 | 100% | - | - | - | - | | | | | | |
| 3 | Memastikan Urusan Proses Pemberian Taraf Berpencen Anggota Dalam Tempoh Tujuh (7) Hari Bekerja Dari Terima Dokumen Lengkap. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | | | | | | |
| 4 | Memastikan Semua Anggota Pejabat Daerah Dan Tanah Raub Membuat Pengisytiharan Harta Sekurang-Kurangnya Sekali Dalam Tempoh Lima (5) Tahun Atau Jika Ada Perubahan Sama Ada Pelupusan Dan Penambahan Harta. | 129 | 100% | 129 | 100% | 129 | 100% | 129 | 100% | 129 | 100% | 129 | 100% | 129 | 100% | 129 | 100% | 129 | 100% | | | | | | |
| 5 | Memastikan Semua Bil Pembekal Yang Lengkap Dan Sempurna Diproses Bayaran Dalam Tempoh 14 Hari. | 10 | 100% | 31 | 100% | 47 | 100% | 35 | 100% | 23 | 100% | 25 | 100% | 66 | 100% | 71 | 100% | 41 | 100% | | | | | | |
| 6 | Memastikan Tuntutan Perjalanan Dan Lebih Masa Selesai Diproses Sebelum 10 Haribulan Bulan Berikutnya. | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% | 7 | 21% | 37 | 74% | 27 | 100% | | | | | | |
| 7 | Memastikan Resit Dikeluarkan Dalam Tempoh Lima (5) Minit Tanpa Sebarang Masalah Teknikal Pada Sistem E-Perumahan | 14 | 100% | 4 | 100% | 10 | 100% | 10 | 100% | 7 | 100% | 6 | 100% | 5 | 100% | 8 | 100% | 13 | 100% | | | | | | |
| 8 | Memastikan Permohonan Penggunaan Kenderaan Dikemukakan Dalam Tempoh Sekurang-Kurang 1 Hari Sebelum Perjalanan Dilakukan. | 63 | 100% | 45 | 100% | 62 | 100% | 59 | 100% | 69 | 100% | 62 | 100% | 78 | 100% | 98 | 100% | 76 | 100% | | | | | | |